

قسم الأملاك, المشتريات والخدمات اللوجستية

مناقصة إطار علنية لإنشاء قاعدة بيانات للموردين لغرض تنفيذ مسح لجمع المعلومات عن

العقارات الحكومية

مناقصة رقم دم-سك-01

1. قسم الأملاك, المشتريات والخدمات اللوجستية في شعبة المحاسب العام في وزارة المالية (فيما يلي: "صاحب الدعوة"), يدعو مُقدمي العروض لتقديم عروضهم للمشاركة في مناقصة الإطار العلنية التي تهدف الى اختيار حتى خمسة فائزين للانضمام لقاعدة بيانات الشركات التي تقوم بتنفيذ مسح وجمع معلومات عن العقارات (فيما يلي- قاعدة البيانات).
2. سوف يتم التوقيع مع كل مورد سيتم اختياره للانضمام لقائمة الموردين على اتفاقية إطار بناءً عليها سوف يتم تسليم الأعمال المحددة للتنفيذ بواسطة مورد واحد أو أكثر من بين قاعدة البيانات وفقاً لإجراء اختيار مورد الذي تم تفصيله في كتيب المناقصة. تجدر الإشارة الى أن صاحب الدعوة لا يلتزم بتسليم حجم معين من الأعمال أو أيًا كانت لموردي قاعدة البيانات.
3. فترة التعاقد حسب اتفاقية الإطار هي لخمسة (5) سنوات.
4. **تلخيص شروط الحد الأدنى المهنية**
 - أ. يُسمح بالاشتراك في المناقصة لمُقدمي العروض الذين هم عبارة عن شراكة مُسجلة حسب القانون أو شركة محدودة الضمان والتي تستوفي الشروط المُفصلة فيما يلي بصورة تراكمية. مُقدم العرض الذي هو عبارة عن شركة محدودة الضمان والذي مر بعملية إعادة تنظيم أو توحيد مؤخرًا، يحق للجنة المناقصات أن تأخذ بعين الاعتبار سنوات الخبرة لمدير المشروع المُقترح من قبل مقدم العرض لغرض فحص استيفاء مُقدم العرض لشروط الحد الأدنى. عدم استيفاء شروط الحد الأدنى قد يؤدي الى اقصاء عروض مُقدمي العروض.
 - ب. **شروط الحد الأدنى المهنية**
 - 1) على مُقدم العرض أن يكون صاحب خبرة مُثبتة في السنوات 2012- 2017 في مشاريع لصالح هيئات, سلطات محلية, وزارات حكومية أو هيئة عامة أخرى, بحجم يزيد عن 500 عقار.
 - 2) النشاطات التي يشملها كل مشروع من المشاريع المعروضة في البند الثانوي 1 أعلاه تشمل على الأقل على 3 من المجالات التالية:
 - (أ) الجانب التخطيطي- تحديد خطط بناء المدينة التي تُطبق على كل عقار من عقارات المشروع, تحليل الحالة التخطيطية وحقوق البناء في كل عقار من عقارات المشروع.
 - (ب) الجانب التخميني- إعداد تخمينات للعقارات التي يشملها المشروع وتقييم للقيمة.

- (ج) الجانب القانوني- العثور على الاتفاقيات وإصدار الصيغ لكل عقار في المشروع, تحليل الاتفاقيات, تحليل الحقوق المختلفة في العقارات حين تكون هناك حاجة لذلك.
- (د) الجانب الهندسي- تحديد تصاريح البناء وخطط التقديم للعقارات.
- (هـ) تسجيل العقارات- تنفيذ تسجيل للعقارات (تسجيل ملكية أو استئجار لفترة طويلة أو ملاحظة تحذيرية أو استئجار أو حق استخدام) في مكتب تسجيل الأراضي أو في سجلات سلطة أراضي إسرائيل.
- (و) حوسبة المعلومات- استيعاب المعلومات التي تم جمعها بواسطة إدخالها للنظم المحوسبة.
- 3) على مُقدم العرض أن يقترح طاقم عمال يشمل على مدير مشروع, مخمن عقارات, مخطط مدن, 3 أفراد لجمع المعطيات, مساح مرخص, مهندس بناء هو عبارة عن "مخطط هيكل بناء"- كما تم تعريفه في لوائح التخطيط والبناء (طلب تصريح, شروطه والرسوم) للعام 1970 (فيما يلي- مهندس انشاءات). تجدر الإشارة الى أنه سيتم تشغيل أعضاء الطاقم بواسطة مُقدم العرض كأجيرين أو كمقاولين ثانويين (فريلانسر) حسب اتفاقية خطية موقعة في موعد تقديم العرض للمناقصة.
- 4) المخمن هو عبارة عن مُخمن مُسجل في قاعدة بيانات المخمنين الحكومية (كُمخمن فعال أو احتياطي). يجب أن يقوم المخمن الحكومي بالمصادقة على المخمن المُقترح وفي حالة لم تتم المصادقة على المرشح المُقترح, سُمّح لمُقدم العرض فرصة استبداله بمخمن آخر مُسجل في قاعدة بيانات المخمنين للمخمن الحكومي بحيث يجب المصادقة عليه من قبله.
- 5) لمُقدم العرض دورة مالية تبلغ 1 مليون شيكل جديد على الأقل, لا يشمل ضريبة القيمة المضافة, خلال السنوات 2015, 2016 و- 2017.

ج. شروط إدارية

- 1) يجب على مُقدم العرض التسجيل المُسبق لدى مندوب صاحب الدعوة حتى تاريخ 22.4.2018 في تمام الساعة 16:00 كما هو مُفصل في كتيب المناقصة. بإمكان مُقدم العروض المحتملين فقط الذين قاموا بترتيب مسألة التسجيل المُسبق حتى الموعد المذكور أعلاه من الاشتراك في المناقصة وفي اجتماع الموردين.
- 2) الاشتراك في اجتماع الموردين الذين سيُنظم بتاريخ 25.4.2018 في تمام الساعة 11:30 في وزارة المالية, شارع كابلان 1, القدس.
- 3) يحق لمُقدم العرض تقديم عرض واحد فقط.
- 4) تقرير من مُدقق حسابات الشركة على استمرارية عمل الشركة محدودة الضمان.
- 5) مصادقات وتصاريح حسب قانون صفقات الهيئات العامة للعام 1976 بخصوص كون مُقدم العرض يستوفي واجبات دفع المستحقات الاجتماعية لعماله حسب قوانين العمل والمُصادقات الأخرى.
- 6) مصادقة بخصوص عدم وجود أية ديون رسوم سنوية لمُسجل الهيئات القانونية لمُقدم العرض الذي هو عبارة عن شركة محدودة الضمان أو شراكة مُسجلة, وفي حالة كان مُقدم العرض عبارة عن شركة محدودة الضمان فإن الشركة غير مُسجلة كشركة مُنتهكة للقانون أو حاصلة على تحذير قبل تسجيلها كذلك.
- 7) الشروط الأخرى مُفصلة في مستندات المناقصة.

5. الأسئلة والاستفسارات بخصوص هذه المناقصة, يجب التوجه خطياً كما هو مُفصل في مستندات المناقصة لمندوب صاحب الدعوة السيد أفي بوركو على البريد الإلكتروني aaburko@zc-eng.co.il. فقط الإجابات التي سوف يتم منحها خطياً سوف تكون مُلزّمة لصاحب الدعوة. سوف يتم تركيز الأسئلة والإجابات عليها وكافة رسائل صاحب الدعوة وإرسالها الى مندوب مُقدم العرض بخصوص إجراءات المناقصة (بالإضافة الى نشرها على الانترنت) كما هو مُفصل في المناقصة. تقع مسؤولية متابعة استلام الإجابات على مُقدم العرض فقط (رقم الهاتف للاستيضاح بخصوص استلام الأسئلة و/أو الأجوبة فقط- 03-5619966).

6. يُمكن تحميل مستندات المناقصة بدون دفع من موقع الانترنت على العنوان:
<http://www.mr.gov.il/CentralTenders/Pages/SearchTenders.aspx>
7. **تقديم العروض** – يجب تقديم العروض في صندوق المناقصات في وزارة المالية, شارع كابلان 1, مجمع المباني الحكومية, القدس, في أرشيف المحاسب العام- الطابق 3, الغرفة 323 ابتداءً من تاريخ 17.5.2018 خلال أيام الأحد – الخميس (ما عدا في أيام أمسيات الأعياد وفترة الفصح) بين الساعات 09:00- 14:00 وحتى تاريخ 23.5.2018 في تمام الساعة 13:00. يُمنع تقديم العرض قبل نشر إجابات صاحب الدعوة على أسئلة الموردين.
8. لقطع الشك باليقين, تجدر الإشارة الى أن ما ورد في هذا الإعلان هو مُلخص فقط وذلك فإن تعليمات مستندات المناقصة تفوق ما ورد في هذا الإعلان. في حل وجود تناقض أو غموض, فإن تعليمات مستندات المناقصة تكون هي المُلزمة.
9. سوف يتم نشر مستندات المناقصة وإجابات صاحب الدعوة على أسئلة مُقدمي العروض على موقع الانترنت لمديرية المشتريات المذكور أعلاه. نشر المستندات والإجابات بالطريقة أعلاه سوف يعتبر بمثابة تسليم لمُقدم العرض, ويُمنع على مُقدم العرض ابداء أية ادعاءات أو طلبات بخصوص عدم استلامه إجابات على أسئلته, وبأن الآخرين قد استلموا إجابات على أسئلتهم.